**ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ**

**ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ**

**ΑΜΚΕ-ΚΟΙΝΣΕΠ-ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ**

**paverof@protodikio-her.gr**

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ \*:**

**ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:**

**ΑΦΜ.\*: ΕΔΡΑ\*: ΕΤΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ\*:**

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ\*: ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/E-MAIL\*:**

**\*Επισυναπτόμενο έγγραφο:** **Πρακτικό Αρχαιρεσιών**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**  Όνομα\*:  Επώνυμο\*:  ΑΦΜ\*:  Πατρώνυμο\*:  Μητρώνυμο\*:  Διεύθυνση:  Email:  Τηλέφωνο: | **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟ**  Όνομα:  Επώνυμο:  Α.Μ. Δικηγόρου:  Δικηγορικός Σύλλογος: | **ΚΑΤΑΘΕΣΗ**  **ΓΙΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΤΡΙΤΟΥ**  Όνομα:  Επώνυμο:  Πατρώνυμο:  Μητρώνυμο:  ΑΦΜ.: |

**ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΩΝ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ** | **ΟΝΟΜΑ** | **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ** | **ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ηράκλειο, …….-…….-202**

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ**

Αποστολή με e-mail\*

\* είναι **ΜΟΝΟ** **ΓΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ** του εγγράφου και προϋποθέτει την έκδοση Ηλεκτρονικού παραβόλου. *Η ψηφιακή υπογραφή εξασφαλίζει την ισχύ και την εγκυρότητα του εγγράφου μόνο όταν αυτό διακινείται ηλεκτρονικά. Επομένως όταν ένα έγγραφο εκτυπωθεί και διακινηθεί σε έντυπη μορφή θα πρέπει να ακολουθεί τη νόμιμη διοικητική διαδικασία που ισχύει για την έντυπη διακίνηση των εγγράφων.*